

Принято
Педагогическим советом МБОУ
«Каразерикская СОШ им. Г. Вильданова»
Протокол № 8 от «7» апреля 2020 г.

Принята учетом мнения Совета
Родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от «4» апреля 2020 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Каразерикская СОШ
им. Г.Вильданова» М.М.Шакирова
Введено в действие приказом
№ 61 от «7» апреля 2020 г.

Принята с учетом мнения совета
обучающихся
протокол № 1 от «4» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других
образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каразерикская средняя общеобразовательная школа имени
Галима Вильданова» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведённых с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

-среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам и программам внеурочной деятельности.

2.3. Для получения зачёта родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

-заявление о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.(Приложение 1)

-справка о результатах обучения, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение 2)

-копию лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

-полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого на данном этапе обучения;

-учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

-учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа вправе запросить от обучающегося или их родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор Школы информирует под роспись заявителя(заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.Условия зачёта освоения дисциплин

3.1. Зачёт результатов освоения дисциплин в форме зачёта производится в следующих случаях:

-содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) обучающегося аналогичны содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в форме промежуточной аттестации по образовательным программам (ОП);

-объем дисциплины в документе об образовании(или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в ООП.

3.2. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам, имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем, допускается зачет промежуточной аттестации в форме «экзамен».

3.3. В случаях невозможности зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится внеплановая промежуточная аттестация.

3.4. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.5. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. В случае принятия положительного решения директор издает приказ(Приложение 3) о зачёте результатов освоения обучающимися заявленного предмета.

3.7. В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка(отметка), полученная им в образовательном учреждении.

4.Заключительные положения.

4.1.Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.Изменения в Положении могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну(дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ класса,
следующие предметы, изученные

в _____

Наименование сторонней организации

Имеющей юридический

адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____

прилагается.

наименование сторонней организации

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

Модель приказа о зачёте результатов

(наименование общеобразовательного учреждения)

Приказ

« _____ » _____ 20__ г. № _____

О зачёте результатов освоения

_____ обучающимся _____ класса

Ф.И.О. _____

(наименование сторонней организации)

Приказываю:

1. Зачесть

обучающемуся _____ класса _____

Ф.И.

Результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

2. Классному

руководителю _____ класса _____

Ф.И.О. до « ____! » _____ 20__ г. Включительно внести необходимые записи в

классный _____ журнал _____ и _____ личное

дело _____

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УВР

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____

_на 1 листе

наименование сторонней организации

Директор _____

С приказом ознакомлен:

